

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	52
Самостоятельная работа	2
Во взаимодействии с преподавателем	50
В том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	50
Курсовая работа (проект)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Определение роли общения в жизни человека. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Изучение процесса общения. Классификация общения. Виды, функции общения. 2. Социальные роли. Роли и ролевые ожидания в общении. 3. Средства общения. Общение и деятельность.		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовить эссе на одну из тем: 1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению.		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Понятие социальной перцепции. 2. Психологических механизмов восприятия. Искажения в процессе восприятия. Понятие «харизмы». 3. Влияния имиджа на восприятие человека.		
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 3. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Практические занятия		ОК 9
	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. 4. Проведение теста на выявление уровня развития коммуникативных способностей. Выработка у обучающихся адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.		
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. 3. Диагностика уровня общительности обучающихся. Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций. Решение ситуационных задач по деловому общению.		
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Конфликт и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии разрешения конфликтов. Моделирование ситуаций. 2. Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». 3. Диагностика уровня конфликтности у обучающихся с помощью тестирования. Решение ситуационных задач.		
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. 3. Приемы саморегуляции.		
	Самостоятельная работа	1	
Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа.			
Тема 9 Общие сведения об	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	Практические занятия		

этической культуре	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этика в практике профессионального общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		ОК 9
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в 6 семестре			
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие

- учебного кабинета «Истории и социально-экономических дисциплин»;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- технические средства: компьютер, мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - М.: Издательство Юрайт, 2020.- 258 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с.
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с.

3.2.2 Дополнительные печатные источники:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. Образования / Г.М. Шеламова. - 6-е изд., стер. / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018.- 192 с.
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 183 с.
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с.

3.2.3 Электронные источники:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн. [URL:http://psystudy.ru](http://psystudy.ru)
3. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.
4. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studentam.net/>
5. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
6. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
7. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Опиерирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.	Устный опрос Понятийный диктант Контрольная работа Подготовка сообщений, рефератов Составление таблиц Проверка домашнего задания по вопросам
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации. Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Устный опрос Контрольная работа Подготовка сообщений, рефератов Составление таблиц Проверка домашнего задания по вопросам